



## Guía Para el Aprendizaje de Distancia

### **Preguntas para los Padres / estudiantes:**

1. ¿Tienes acceso a la tecnología?
2. ¿Tienes acceso al internet?
3. ¿Ha contactado a su distrito para ver qué tecnología le pueden proporcionar?
4. ¿Tiene acceso a la información de inicio de sesión de tu hijo?
5. ¿Sabía que su hijo tiene un correo electrónico escolar?
6. ¿Sabe cómo acceder a la información de su hijo a través de Aeries?
7. ¿Tiene Google Chrome instalado en tu computadora? (La mayoría de los sitios a los que su hijo necesitará acceder requerirán el navegador web Google Chrome.)

### **Otra información útil**

Si usa un dispositivo de tecnología personal / compartido en su hogar, asegúrese de que el estudiante sepa cómo iniciar una sesión en su propia ventana de Chrome agregando una persona a Chrome. Este proceso puede repetirse para cada niño / estudiante en su hogar. Esto facilitará el inicio de sesión en los programas del distrito, que requiere la cuenta de Google del estudiante.

Los maestros fueron informados que se conecten con sus estudiantes y sus familias. Algunos maestros pueden tener "Horario de atención personal", horas que proporcionarán la oportunidad para que los estudiantes y los padres se comuniquen con los maestros a través de una plataforma de reunión virtual llamada Zoom. Zoom le permite al maestro conectar virtualmente con estudiantes y padres. Las sesiones de zoom pueden grabarse para que puedan compartirse más adelante.

El enlace que se encuentra abajo en letra azul es para ayudar a los estudiantes y padres iniciar una sesión de salón a través de google.

\*Esto es específicamente para estudiantes del distrito de Newport Mesa, pero también debería funcionar de la misma manera para otros distritos.

<https://docs.google.com/document/d/1h7qDkDojz2ygudjqoVIj9rwlA0WFIkdb46avn7U8aGM/edit>

Algunas escuelas están proporcionando paquetes para que los estudiantes recojan y regresen a la escuela cuando estén completos. Deberá comunicarse con el maestro o la oficina de la escuela de su hijo para ver si está disponible.

\* Esta información es específica de NMUSD: nos gustaría informarle que creamos una línea de apoyo para estudiantes y familias, **714-424-5050**, para proporcionar información y apoyo a las familias mientras las escuelas están físicamente cerradas.

### **Consejos para padres**

1. Gestiona tus expectativas
2. Establece un espacio de estudio, incluida la tecnología requerida.
3. Esté preparado para los problemas técnicos que puedan surgir.
4. Revise Google Classroom con su hijo todos los días
5. Definir expectativas
6. Este de acuerdo con sus hijos sobre incentivos y consecuencias para el trabajo completado / no completado
7. Reforzar que las clases en línea son tan importantes como las clases tradicionales.
8. Asegúrese de que su hijo(a) establezca una rutina para trabajar diariamente en sus cursos virtuales
9. Ayude a su hijo(a) a mantener un horario de estudio regular
10. No te olvides de tomar descansos durante el día.

### **Preguntas y Respuestas**

P: ¿Cómo sé en qué tareas debe trabajar mi hijo(a) todos los días?

R: Comuníquese con el maestro de su hijo(a) para ver cuáles son los requisitos para el día. Los maestros tienen reuniones de zoom diarias con los estudiantes para recibir instrucción.

P: ¿A quién puedo contactar en la escuela si no sé cómo descargar las aplicaciones de aprendizaje a distancia requeridas de mi hijo(a)?

R: Puede comunicarse con el maestro de su hijo(a) para obtener ayuda.

P: Mi hijo(a) tiene un IEP. ¿Se seguirán modificando sus tareas?

R: Las escuelas y los maestros seguirán el IEP y seguirán las adaptaciones en el IEP. Puede consultar el IEP de su hijo(a) para conocer sus adaptaciones de apoyo y objetivos académicos.

P: Mi hijo(a) tiene un IEP. ¿Sus maestros de educación especial seguirán involucrados en el proceso de aprendizaje (logopeda, terapeuta ocupacional, etc.)?

R: Cada distrito está desarrollando actualmente su plan. Cuando la línea de tiempo para el IEP comience nuevamente, consulte al maestro de su hijo(a) o al distrito escolar para determinar cómo se recibirán los servicios de educación especial.

P: No tengo una impresora para imprimir las tareas de mi hijo. ¿Qué tengo que hacer?

R: Debe comunicarse con la oficina de su distrito para asegurarse de tener acceso equitativo a los materiales y las tareas del salón. (por ejemplo: impresión de paquetes grandes, programa Adobe Reader proporcionado por el distrito)

P: Tengo más de un niño de edad escolar. ¿Qué pasará si no puedo ayudarlos a completar todas sus tareas todos los días porque el horario de cada persona es muy diferente?

R: Consulte la guía de lecciones del maestro y comuníquese con el maestro para obtener apoyo adicional sobre cómo modificar la carga de trabajo o cómo usar una lección para enseñar usando la diferenciación para cada nivel a sus hijos.

P: Si mi hijo(a) está enfermo y no puede completar el aprendizaje a distancia para ese día, ¿A quién debo notificar?

R: Comuníquese con el maestro para averiguar cuál es la política del distrito para la asistencia durante el aprendizaje de distancia.

P: ¿Mi hijo(a) todavía recibirá una boleta de calificaciones al final del año escolar?

A: Si. Consulte a su distrito para obtener información específica sobre la calificación y el calendario de las boletas de calificaciones.

P: ¿El maestro de mi hijo(a) todavía va a realizar conferencias de fin de año escolar?

R: La mayoría de los distritos no realizan conferencias de fin de año. Sin embargo, puede contactar al maestro de su hijo(a) con cualquier pregunta o inquietud.

P: ¿A quién puedo contactar si mi hijo(a) necesita un tutor?

R: Si su hijo(a) necesita apoyo académico, algunos maestros pueden ofrecer horas de oficina adicionales para ayudarlo a completar las tareas de aprendizaje de distancia. También puede buscar otros recursos, como Khan Academy, para buscar videos para revisar los conceptos con los que están luchando.

---

Para obtener más información, comuníquese con nosotros por teléfono  
949.791.2718 o correspondencia electrónica a  
[jmarin@projecthopealliance.org](mailto:jmarin@projecthopealliance.org).